1. **Stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate. Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular şi pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor**
2. **Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate**
3. **Constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate sau la nivelul consorțiilor**

Perioada:

Cap. I, punctul 3 din Anexa 19/ OMEC 6695/14.11.2025

Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei şi soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie:

a) elaborarea ofertei şcolii şi stabilirea disciplinelor opționale pentru anul şcolar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor şcolare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de şcolarizare şi a ofertei educaționale;

c) constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6);

d) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie şi a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada 12-23 ianuarie 2026

e) organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Perioada: 13-30 ianuarie 2026

f) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări şi completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular/consorţiului şcolar şi comunicarea cadrelor didactice şi inspectoratelor şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;

Perioada: 2-3 februarie 2026

g) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor cadrelor didactice titulare la inspectoratele şcolare;

Perioada: 3-5 februarie 2026

h) analizarea contestaţiilor privind soluţionarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 6 februarie 2026

i) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului şcolar şi comunicarea cadrelor didactice şi inspectoratelor şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea normei didactice de predare;

Perioada: 3-4 februarie 2026

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

j) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi comunicarea, la inspectoratele şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 6 februarie 2026

k) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări şi comunicarea, la inspectoratele şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate/consorţiului şcolar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 4-5 februarie 2026

l) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare de către:

(i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului şcolar;

(ii) cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie;

(iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei didactice/completarea normei didactice de predare la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului.

Perioada: 5-6 februarie 2026

m) analizarea contestaţiilor în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare şi a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 9 februarie 2026

n) analiza, corectarea şi avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum şi a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul şcolar; stabilirea viabilităţii posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele şcolare;

Perioada:10-24 februarie 2026

o) emiterea şi comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum şi a deciziilor privind obligaţia de predare directorilor/directorilor adjuncţi conform art. 23 alin. (4) din Metodologie.

Perioada: 25-27 februarie 2026

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027/ EXTRASE:

Art. 4

(1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

c) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

e) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt

angajate/consorţiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

h) completarea normei didactice de predare, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv pe perioadă determinată a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), urmată de transferarea personalului didactic de predare titular şi a cadrelor didactice debutante din învăţământul preuniversitar de stat şi particular prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), înscrise la examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ, sesiunea 2026, aflate în restrângere de activitate, ca urmare a faptului că postul didactic nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreşcolari/preşcolari şi elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreşcolari/preşcolari sau elevi, a nerealizării planului de şcolarizare, a reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ, urmată apoi de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului în care sunt angajate, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate şi avize suplimentare, începând cu etapa de completare de normă didactică de predare, solicitanţii, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere şi de verificare a dosarelor/validare a fişelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2026-2027, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele şi documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România, prin care se atestă parcurgerea şi finalizarea cel puţin a unui modul de pedagogie specifică emise de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de „Religie", conform prevederilor art. 87 alin. (3) şi 191 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliţiei (IGP)/Autorităţii Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor";

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza prevederilor art. 176 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 35 alin. (1) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor, republicată, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor-consilier şcolar, de profesor-logoped şcolar sau de profesor itinerant şi de sprijin din cadrul cabinetelor normate în seminarii/licee vocaţionale teologice, precum şi a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naţionale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiţiei, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unităţile de învăţământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională şi din unităţile de învăţământ subordonate Ministerului Justiţiei, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, avizat de inspectorul şcolar care coordonează activitatea liceelor pedagogice din cadrul ISJ/ISMB, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, constituite din discipline aferente calificărilor care conferă dreptul de încadrare în funcţii didactice de predare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul special;

h) atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităţilor, respectiv psihologie educaţională, consiliere şcolară şi vocaţională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică pentru ocuparea posturilor de profesor-psiholog din cadrul centrului judeţean/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, denumit în continuare CJRAE/CMBRAE;

i) avizul eliberat de conducerea unităţilor de învăţământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unităţile de învăţământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

j) documente justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

k) avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ tehnic și au o pondere majoritară a învățământului dual;

l) începând cu etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizul operatorului economic pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual;

m) avizul emis de către persoanele care ocupă funcția de conducere/asigură coordonarea managerială a unității de învățământ preuniversitar pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior.

(4) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română" sau „Limba și literatura română", precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detașarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise;

c) cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare sau detașare la cerere și beneficiază de continuitate pe post/catedră conform prezentei Metodologii.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite şi din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susţin inspecţii speciale la clasă conform anexei nr. 5, la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susţin probe practice prevăzute la alin. (6). Fac excepţie:

a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleaşi condiţii de ocupare (aceeaşi probă scrisă şi aceeaşi probă practică/inspecţie specială la clasă);

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba şi literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina istorie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de „Istoria evreilor. Holocaustul" sau de „Istoria comunismului din România";

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică.

(8) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre în unităţi de învăţământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficienţe de auz, clase/grupe de elevi cu deficienţe de vedere, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic şi servicii), de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi şcolare sportive, din palatele copiilor sau din cluburile copiilor, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite din discipline care necesită inspecţie specială la clasă, susţin inspecţii speciale la clasă la disciplinele solicitate.

(9) Evaluarea inspecţiei speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, formată din: preşedinte - inspector şcolar general adjunct/inspector şcolar din cadrul ISJ/ISMB; membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori şcolari/metodişti ai ISJ/ISMB cu specializări în profilul postului; secretari – 1-7 inspectori şcolari din cadrul ISJ/ISMB şi directorii unităţilor de învăţământ în care se organizează inspecţii speciale la clasă/probe practice/orale. În mod excepţional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecţiei speciale la clasă, profesori titulari din învăţământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învăţământ ori cadre didactice din învăţământul universitar. La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/detaşare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situaţia în care cadrele didactice titulare participante obţin cel puţin nota 5 (cinci). La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluţionarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecţiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situaţia în care cadrele didactice participante obţin cel puţin nota 7 (şapte).

(10) Probele orale, prevăzute la alin. (4) şi (5), se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 şi se evaluează prin calificative „Admis/Respins". Rezultatul inspecţiei speciale la clasă/probei practice în profilul postului, prevăzute la alin. (6)-(8), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12. La aceste probe nu se admit contestaţii în cadrul etapelor de

întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detaşare în interesul învăţământului/detaşare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă.

(11) ISJ/ISMB eliberează adeverinţe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul şcolar general şi de preşedintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obţinute la inspecţiile speciale la clasă/probele practice/orale.

(12) Inspecţiile speciale la clasă/probele practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se pot organiza şi în sistem online. Procedura specifică de organizare şi desfăşurare a acestor probe în sistem online se elaborează de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, denumită în continuare comisie judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate.

(13) Rezultatele inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susţinute şi promovate de cadrele didactice în oricare etapă de mobilitate rămân valabile, cu acordul acestora, şi în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar prevăzute la alin. (1), precum şi pentru mobilităţile personalului didactic de predare care se desfăşoară pe parcursul anului şcolar 2026-2027.

***Art. 26* - Stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate. Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular şi pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor**

Art. 26 (1) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajat pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorţiului din care face parte unitatea de învăţământ, se află în situaţia de completare a normei didactice de predare.

(2) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajat pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră şi nici la nivelul consorţiului din care face parte unitatea de învăţământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreşcolari/preşcolari şi elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreşcolari/preşcolari sau elevi, a nerealizării planului de şcolarizare, a reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ se află în situaţia de restrângere de activitate.

(3) În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, se renunţă, în ordine, la:

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activităţii; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeaşi specialitate solicită plecarea din unitatea de învăţământ, pleacă persoana care întruneşte punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obţinut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancţionat disciplinar în anul şcolar curent sau în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanţă cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanţă cu nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani şi 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani şi 6 luni şi care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlineşte vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026;

h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ;

j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) care sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026;

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situaţia reducerii numărului de ore la catedrele din învăţământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoţiilor 1978-1994) - în concordanţă cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământul special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situaţia reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unităţile de învăţământ în care se şcolarizează alternative educaţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaţionale care se şcolarizează în unitatea de învăţământ respectivă, eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România;

o) în situaţia reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităţilor naţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unităţi de învăţământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unităţi de învăţământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.

(4) Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeaşi disciplină se află într-una dintre situaţiile prevăzute la alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:

a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învăţământ în funcţii didactice sau în funcţii didactice de conducere;

b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învăţământ;

c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul ştiinţific de doctor;

d) care au dobândit gradul didactic II;

e) care au dobândit definitivarea în învăţământ;

f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

g) cu vechimea cea mai mare în învăţământ în funcţii didactice sau în funcţii didactice de conducere.

(5) În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului şcolar, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, se remunţă, în ordine, la:

a) activitatea prestată de:

(i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;

(ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;

(iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;

(iv) personalul didactic de predare titular detaşat la cerere;

(v) personalul didactic de predare titular detaşat în interesul învăţământului;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la alin. (3).

(6) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeaşi specialitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, nu se soluţionează prin aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului

didactic de predare titular sau pe parcursul anului şcolar, după caz, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabileşte de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

În unităţile de învăţământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor şi utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică şi informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condiţiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz.

(7) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită şi aprobată de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ. Comisia este alcătuită din preşedinte, care este directorul unităţii de învăţământ, dacă nu se află în situaţia de reducere de activitate sau într-o altă situaţie de incompatibilitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administraţie, în situaţia în care directorul este vizat de reducere, şi doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul ISJ/ISMB, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învăţământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea, şi un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administraţie. Evaluarea constă într-o inspecţie specială la clasă şi lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabileşte ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obţine ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunţă în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(8) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită şi aprobată de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ având următoarea componenţă: preşedinte-directorul unităţii de învăţământ, dacă nu se află în situaţia de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administraţie din unitatea de învăţământ, în situaţia în care directorul este vizat de reducere de activitate sau într-o altă situaţie de incompatibilitate, şi doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învăţământ sau cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate din alte unităţi de învăţământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar şi se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă şi după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(9) În cazuri excepţionale, în care atât directorul unităţii de învăţământ, cât şi toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ sunt vizaţi de reducere de activitate, preşedintele comisiei prevăzute la alin. (6) sau alin. (7) este un inspector şcolar din cadrul ISJ/ISMB, numit prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB.

Art. 27 (1) Cadrele didactice care în perioada stabilirii şi soluţionării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situaţia în care la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(2) Personalul didactic de predare titular aflat sub incidenţa prevederilor din Contractul colectiv de muncă aplicabil privind situaţiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(3) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul căruia i s-au delegat atribuţii de conducere sau de îndrumare şi control, precum şi personalul numit în funcţii de conducere, îndrumare şi control prin detaşare în interesul învăţământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar în curs.

(4) În situaţia în care într-o unitate de învăţământ, la o anumită disciplină, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările

ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

(5) În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activității stabilită în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (7) stabilește, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, în baza documentelor existente în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

(6) Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) desemnate pentru completarea normei didactice de predare pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, completarea normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră existente la o altă unitate de învățământ care face parte din același consorțiu cu unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate;

b) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare. După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, directorii unităților de învățământ înaintează către ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.

(8) În mediul rural, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată la nivelul unității de învățământ, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

(9) După emiterea deciziei inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adiţional la contractul individual de muncă, iar după emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic titular şi-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(10) După soluţionarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice titulare, se soluţionează, după aceeaşi procedură prevăzută la alin. (6) şi (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an şcolar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(11) În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(12) În situaţia în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ, persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ a fost respinsă participă la şedinţa de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB.

***Art. 28* Soluţionarea cererilor de transfer, la nivelul unităţilor de învăţământ, ale cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate**

(1) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formaţiuni de studiu, nerealizării planului de şcolarizare propus, reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ, a fost soluţionată, după etapa de soluţionare a restrângerilor de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condiţiile în care la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ există post/catedră vacant(ă), inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizii de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ în care au fost detaşate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ şi cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB.

(2) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condiţiile alin. (1), au cadrele didactice titulare la nivelul localităţii/judeţului/municipiului Bucureşti în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situaţia prevăzută la alin. (1) se adresează, în scris, conducerii unităţii/unităţilor de învăţământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE şi profesorii din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează, în scris, CJRAE/CMBRAE. Consiliul/Consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante şi ISJ/ISMB motivele acordului/refuzului transferului. În perioada prevăzută de Calendar, situaţiile transmise de unităţile de învăţământ sunt analizate în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, acesta stabilind lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ în care au fost detaşate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2026.

(3) În situaţia în care cererea este respinsă de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

***Art. 29* - Constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor**

(1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare şi a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) şi j), alin. (9) şi (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, şi prezentei Metodologii, după soluţionarea întregirilor şi completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor, conform art. 23-27, şi după soluţionarea cererilor de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ, conform

art. 28 alin. (1) şi (2), se încadrează după aceleaşi proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităţilor de învăţământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice şi documentele menţionate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire şi o prezintă, spre validare, consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar şi, în baza acestei liste, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(4) După soluţionarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul consorţiilor, în situaţia în care unităţile de învăţământ fac parte din consorţii, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unităţile de învăţământ/consorţiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanţă cu prevederile prezentei Metodologii şi prevederile Centralizatorului.

(5) În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, până la data începerii cursurilor, dacă se află într-una dintre următoarele situaţii:

- *a) nu au obţinut calificativul „Foarte bine" în ultimul an şcolar încheiat sau calificativul parţial „Foarte bine" în anul şcolar în curs;*
- *b) au fost sancţionate disciplinar în ultimul an şcolar încheiat sau în anul şcolar în curs;*
- *c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care au fost repartizate şi nu-şi completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;*
- *d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanţă cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare şi nu obţin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în şedinţele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;*
- *e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care sunt angajate;*
- *f) obţin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului naţional, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;*
- *g) sunt eliminate din concursul naţional pentru fraudă sau tentativă de fraudă.*

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei aflate sub incidenţa prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor, conform alin. (6) lit. a), pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activităţii didactice pentru creşterea şi

îngrijirea copilului. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate în condiţiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul şcolar 2026-2027, în condiţiile prezentei Metodologii.

(8) Contestaţiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul consorţiilor se soluţionează conform prevederilor art. 27 alin. (12).

DOSARUL conține:

- Pagina de gardă
- Cererea
- Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice;
- Decizia mea de titularizare în învăţământul preuniversitar (actualizată şi eliberată de ISJ Buzău);
- Adeverinţă de la celelalte unităţi şcolare la care mai sunt titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul şcolar;
- Cartea de identitate;
- Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: **Stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate. Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular și pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor**

NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU - FEBRUARIE 2026

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: **Soluţionarea cererilor de transfer, la nivelul unităţilor de învăţământ, ale cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate**

NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU - FEBRUARIE 2026

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE:

Constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor

NUME ŞI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BUZĂU - FEBRUARIE 2026

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax:. +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Cerere pentru completarea normei didactice la nivel de unitate/unităţi din aceeaşi localitate-model orientativ titulari

DOMNULE DIRECTOR,

*(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unităţii de învăţământ/ unităţilor din aceeaşi localitate, conform art. 26, 27 şi 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025)*

Subsemnatul/(a), _____,
CNP __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ , titular(ă) la unitatea/(ţile) de învăţământ: _____

_____

în baza Deciziei ISJ Buzău nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____

_____

cu următoarea structură:
(conform deciziei de titularizare emisă de ISJ Buzău)

Nr. crt.	Unităţile şcolare la care sunt titular *(conform deciziei de titularizare)*	Specialitatea catedrei la care sunt titular *(conform deciziei de titularizare)*	Nr. ore rămase 2026-2027

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul şcolar 2026-2027: _____.
Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul şcolar 2026-2027:_____.

Vă rog să-mi aprobaţi **completarea catedrei la nivelul unităţii / unităţilor din aceeaşi localitate**, începând cu data de **01 septembrie 2026**, după cum urmează:
(disciplinele de învăţământ conform Centralizatorului şi numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea şcolară la care solicit completarea normei în anul şcolar 2026-2027 (unitatea la care sunt titular sau o unitate din aceeaşi localitate)	Specialitatea orelor solicitate pentru completare în anul şcolar 2026-2027	Nr. ore

Anexez în copie următoarele documente:

1. *Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul şcolar* 2026-2027*;*
2. *Decizia mea de titularizare în învăţământul preuniversitar (actualizată şi eliberată de ISJ Buzău);*
3. *Adeverinţă de la celelalte unităţi şcolare la care mai sunt titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul şcolar* 2026-2027*;*
4. *Cartea de identitate;*
5. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Cunosc prevederile metodologice conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă la anul şcolar 2026-2027; decizia de completare a normei nu îmi modifică titulatura şi nu se substituie deciziei mele de titular.

Data: _____ Semnătura, _____

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro